

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр гематологии»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

Новый Зыковский проезд, дом 4, Москва, 125167

П Р И К А З

«01» августа 2015 г.

№ 405

Москва

Об утверждении Положения о конфликте интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, и в целях предупреждения коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение, Центр) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу.

4. Начальнику отдела по предупреждению коррупционных правонарушений службы безопасности Меркушовой Н.Ф. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Центра в течение 5 дней с момента его подписания.

5. Заведующему канцелярией Волковой Л.А. обеспечить электронную рассылку настоящего приказа в соответствии со списком рассылки.

6. Руководителям структурных подразделений в течение 10 (десяти) рабочих дней ознакомить с Положением под подпись всех подчиненных работников.

Листы ознакомления по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему приказу, направить в отдел по предупреждению коррупционных правонарушений службы безопасности.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
генерального директора

Т.В. Гапопова

УТВЕЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «01» августа 2025 г. № 405

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава и иных локальных актов ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Центра в ходе выполнения ими служебных обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Центре осуществляется в соответствии с принципами:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника Центра от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Центра и урегулирован (предотвращен) Центром.

3. Обязанности работника в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами Центра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Центра.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником

4.1. В соответствии с Приказом Центра от 01.03.2021 №162 «О назначении подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России», подразделением, ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является служба безопасности Центра в лице *начальника отдела по предупреждению коррупционных правонарушений*.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Работники Центра обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в Центре может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника Центра к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Центра;

- перевод работника Центра на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Центра от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Центра, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник Центра обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 2 к настоящему приказу.

6.2. В случае, если работник Центра находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник Центра, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника Центра подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет начальник отдела по предупреждению коррупционных правонарушений, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Центра личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу.

Журнал регистрации оформляется и ведется в отделе по предупреждению коррупционных правонарушений, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Центре.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается генеральному директору Центра.

Генеральный директор Центра рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

УТВЕЖДЕНО
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «01» 08 2025 г. № 405

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

от _____

(ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее
сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

УТВЕЖДЕН
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «01» 08 2025 г. № 405

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

УТВЕЖДЕН
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от « 01 » 08 2025 г. № 405

Лист

ознакомления с приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
от « » 2025 г. №

«Об утверждении Положения о конфликте интересов федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации»

№	Ф.И.О. работника	Должность	Подпись	Дата

Руководитель структурного подразделения
(должность)

Подпись

Инициалы, Фамилия